

RADVILIŠKIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
METINĖS VEIKLOS PLANAS
2024 M.

1. Didinti viešosios bibliotekos efektyvumą ir žinomumą	Sukurti naujų paslaugų bibliotekos vartotojams	1	Radviliškio rajono kultūros plėtros strateginis planas 2024 m.
2. Gerinti teikiamų kultūros paslaugų kokybę ir didinti jų prieinamumą;	Bibliotekos darbuotojų asmeninių kompetencijų stiprinimas, organizuojami mokymai	1	Radviliškio rajono savivaldybės kvalifikacijos kėlimo programa
3. Pritaikyti viešąsias erdves kultūrinėms veikloms;	Renginių organizavimas netradicinėse erdvėse	2	Radviliškio rajono kultūros plėtros strateginis planas 2024 m.
4. Atnaujinti ir tęsti tvarios veiklos planą, kuriame mažiausiai 4 DVT (iš 17) planuojamos veiklos, aktualios mūsų kraštui ir bibliotekai;	Planuojamų veiklų vykdymas VB ir padaliniuose	12	JT Generalinės asamblėjos rezoliucija
5. Jubiliejinio "Radviliškio krašto" žurnalo išleidimas, sutiktuvės ir pristatymas rajono bendruomenei, bei knygos "Žėrinti spalvų paletė. Menininkai ir meno puoselėtojai Radviliškio rajone".	Žurnalo ir knygos pristatymas radviliškiečiams ir rajono gyventojams	1/1	Radviliškio rajono kultūros plėtros ir VB strateginis planas
Metiniai biudžeto asignavimai:	1273,6 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 1077,3 tūkst. eurų.		

Veiklos planu prisidedama siekiant šių Radviliškio rajono kultūros plėtros 2022–2030 metų strategijos tikslų ir uždavinių:	TIKSLAI:1. Puoselėti krašto kultūrą ir jos palikimą; 2. Didinti įstaigos efektyvumą ir žinomumą. 3. Aktualizuoti paveldą ir viešuosius istorinius kultūrinius objektus. UŽDAVINIAI: 1. Didinti kūrybinių industrijų potencialą; 2. Didinti įstaigos efektyvumą ir žinomumą; 3. Dalyvauti įstaigų bendradarbiavime.		
Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2021–2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:	TIKSLAI:1. Skatinti darbuotojų tobulinimąsi; 2. Efektyvinti bibliotekos vartotojų prieinamumą prie paslaugų; UŽDAVINIAI: gilinti darbuotojų kompetencijas; sukurti ir atnaujinti vartotojams paslaugas.		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA			
Viešosios bibliotekos ir jos filialų vartotojų aptarnavimas: <i>1. Paslaugos skaitytojams, teikiamos bibliotekoje</i> <i>2. Paslaugos į namus (neįgaliesiems, senyvo amžiaus skaitytojams, kt.)</i> <i>El. paslaugos (internetas, ibiblioteka.lt, kt.)</i> <i>Nuotolinės paslaugos (atsakymai į tel. skambučius, atsakymai į el. laiškus, kt.)</i>	Bendras aptarnaujamų vartotojų skaičius (žm.), iš jų:	8000	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų aptarnavimo skyrius, struktūrinių padalinių darbuotojai
	Radviliškio viešojoje bibliotekoje (žm.)	2700	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų aptarnavimo skyrius
	Šeduvos miesto padalinyje (žm.)	650	Asta Tamošiūnienė, vyr. bibliotekininkė
	Kaimiškuose struktūriniuose padaliniuose	5500	Struktūrinių padalinių darbuotojai
	Naujų vartotojų dalis nuo bendro vartotojų skaičiaus (proc.)	10	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų aptarnavimo skyrius, struktūrinių padalinių darbuotojai
II. Kraštotyrinė veikla: <i>1. Parengti ir išleisti istorijos ir kultūros žurnalo „Radviliškio kraštas“ 2024 m. nr. 1 (39);</i> <i>2. Parengti projektą „Žėrinti spalvų paletė. Menininkai ir meno puoselėtojai Radviliškio rajone“;</i> <i>3. Leidybai parengti projektinį leidinį „Žėrinti spalvų paletė. Menininkai ir meno puoselėtojai Radviliškio rajone“;</i> <i>4. Įamžinti krašto istorijai svarbias asmenybes įvairiomis meno formomis;</i> <i>5. Suskaitmeninti ir perkelti į virtualią erdvę šiuos leidinius: „Radvilaitė“: Radviliškio rajono laikraštis moterims (1991, nr. 1, 2; 1992, nr. 1-14); „Radviliškio miesto istorijos apžvalga“, 1997;</i> <i>6. Parengti virtualią parodą „Radviliškio miesto metamorfozės laiko tėkmėje“, skirtą Europos Sąjungos metams paminėti;</i> <i>7. Rengti ir redaguoti kraštotyros darbus ir teminius aplankus;</i> <i>8. Renati edukacinius užsiėmimus.</i>	Parengta ir redaguota kraštotyros darbų bei aplankų skaičius (vnt.)	5	Daiva Paulauskienė, skyriaus vedėja
	Gautų kraštotyros fondo dokumentų skaičius (fizinių vienetų/pavadinimų)	45	Daiva Paulauskienė, skyriaus vedėja
	Kraštotyros fondo dokumentų skaičius (fizinių vienetų/pavadinimų)	1518/1260	Daiva Paulauskienė, skyriaus vedėja, Jūratė Žemaitienė, vyr. bibliografė
III. Dokumentų fondas: <i>1. Vykdyti einamąjį ir retrospektyvųjį bibliotekos fondo komplektavimą.</i> <i>2. Vykdyti naujų dokumentų užsakymą ir įsigijimą už valstybės ir savivaldybės lėšas.</i> <i>3. Iš bibliotekos fondo šalinti susidėvėjusius. neaktualius dokumentus.</i>	Valstybės biudžeto lėšos, skirtos, vienam gyventojui dokumentams įsigyti (eurai)	0,96	Vita Mikalkėnienė, skyriaus vedėja
	Fondo atnaujinimas (proc.)	2	Vita Mikalkėnienė, skyriaus vedėja

3. Iš bibliotekos fondo suma susiruošėjusias, neaktualias dokumentas.

	Fondo dydis (fizinį vienetų/pavadinimų skaičius)	255000 /78000	Vita Mikalkėnienė, skyriaus vedėja
IV. Mokymosi visą gyvenimą ir kūrybinė veikla, kultūrinė edukacija: <i>1. Edukacinė veikla; 2. Kvalifikacijos tobulinimo kursai. 3. Tvarumo idėjų sklaida; 4. Šiaurės šalių literatūros savaitė 5. Nacionalinė bibliotekų savaitė; 6. Renginiai skirti valstybinėms šventėms pažymėti; 7. Renginiai, parodos skirtos Lietuvos įstojimui į NATO ir ES; 8. Susitikimas su istoriku Vytautu Žaliu (paskaita apie diplomatus Lozoraičius); 9. Sustabdyta minutė knygai; 10. Ekskursija į senąją Radviliškio varpinę; 11. Skaitymai ant plausto; 12. Susitikimas su Ada Alejūnaite ir jos parodos apie Radviliškio krašto dvarus atidarymas, skirta Europos paveldo dienoms; 13. Nepatogaus kino peržiūros bibliotekose; 14. Prisijungimas prie akcijos „Vasara su knyga“. 15. Viešosios bibliotekos kultūros ir istorijos žurnalo „Radviliškio kraštas“ sutiktuvės, skirtos žurnalo išleidimo 20-mečiui.</i>	Apmokytų gyventojų skaičius (žm.)	400	Daiva Žiaunienė, vyr. bibliotekininkė, struktūrinių padalinių darbuotojai
	Suteiktų konsultacijų kompiuterinio raštingumo klausimais skaičius (vnt.)	4200	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų aptarnavimo skyrius, struktūrinių padalinių darbuotojai
	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.)	2000	Dovilė Gapšienė, renginių organizatorė (skyriai, struktūrinių padalinių darbuotojai)
	Edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)	30	Dovilė Gapšienė, renginių organizatorė (skyriai, struktūrinių padalinių darbuotojai)
	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	180	Dovilė Gapšienė, renginių organizatorė (skyriai, struktūrinių padalinių darbuotojai)
	Parengtų naujų/atnaujintų edukacinių programų skaičius (vnt.)	8	Dovilė Gapšienė, renginių organizatorė (skyriai, struktūrinių padalinių darbuotojai)
	Planuojamų įgyvendinti kultūros projektų skaičius (vnt.)	6	Jolanta Kvedarienė, kultūros projektų vadovė
	Suorganizuotų renginių skaičius (vnt.), iš jų:	1200	Dovilė Gapšienė, renginių organizatorė (skyriai, struktūrinių padalinių darbuotojai)
	Parodų skaičius (vnt.)	400	Dovilė Gapšienė, renginių organizatorė (skyriai, struktūrinių padalinių darbuotojai)
	Skaitymą skatinančių, literatūrą populiarinančių renginių (išskyrus parodas) skaičius (vnt.)	200	Dovilė Gapšienė, renginių organizatorė (skyriai, struktūrinių padalinių darbuotojai)
	Pramoginių renginių skaičius (vnt.)	5	Dovilė Gapšienė, renginių organizatorė (skyriai, struktūrinių padalinių darbuotojai)
	Kitų renginių skaičius(vnt.)	595	Dovilė Gapšienė, renginių organizatorė (skyriai, struktūrinių padalinių darbuotojai)
V. Apsilankymai: <i>1. Fiksuoti bendrą apsilankymų skaičių.</i>	Bendras apsilankymų skaičius (vnt.)	150 000	Dovilė Gapšienė, renginių organizatorė (skyriai, struktūrinių padalinių darbuotojai)

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Paslaugos: <i>1. Sensoriniai skaitymai;</i> <i>2. Interaktyvios grindys;</i> <i>3. ELVIS biblioteka;</i> <i>5. Tarpbibliotekinis abonementas (TBA)</i>	Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)	2	Dovilė Gapšienė, renginių organizatorė (skyriai, struktūrinių padalinių darbuotojai)
	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	4	Dovilė Gapšienė, renginių organizatorė (skyriai, struktūrinių padalinių darbuotojai)
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	2	Daiva Paulauskienė, skyriaus vedėja; Jūratė Žemaitienė, vyr. bibliografė
	Įvykdytų bibliografinių informacinių užklausų skaičius (vnt.)	13 000	Vaida Balčiūnaitė, direktoriaus pavaduotoja
	Per tarpbibliotekinį abonementą įvykdytų užklausų skaičius (vnt.)	140	Nijolė Stankuvienė, skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėja; Vida Maceikienė, vyr. bibliotekininkė

	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant biblioteka, skaičius (vnt.)	1	Violeta Šukaitienė, VB direktorė
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: 1. Aklųjų ir silpnaregių įtraukimas naudotis ELVIS programos paslaugomis (RVB ir Lietuvos audiosensorinė b-ka); 2. Bendradarbiavimas projektinėse veiklose su nevyriausybinėmis organizacijomis, kultūros įstaigomis ir seniūnijomis. 3. Švietimo įstaigų kvietimas į VB atviras erdves, edukacijas, atviras pamokas.5. Atvirų durų dienos.	Bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis ir organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	70	Dovilė Gapšienė, renginių organizatorė (skyriai, struktūrinių padalinių darbuotojai)
IV. Rinkodara: 1. VB kaimo vartotojų apklausa ir pasitenkinimas struktūriniais padaliniais; 2. VB vartotojų apklausa, įsivertinant bibliotekos SSGG;	Atliktų lankytojų tyrimų skaičius (vnt.)	2	Vaida Balčiūnaitė, direktoriaus pavaduotoja
V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: 1. Projektinės veiklos organizavime; 2. Renginių organizavime; 3. Pagalba bibliotekos skyrių veikloje.	Bibliotekoje ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)	40	Dovilė Gapšienė, renginių organizatorė (skyriai, struktūrinių padalinių darbuotojai)
BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1.Priimti 2 naujus darbuotojus į skyrių vedėjų pareigas (dėl darbuotojų išėjimo į pensiją;) 2.Patikslinti, atnaujinti ir patvirtinti įstaigos darbuotojų sąrašą; 3.Atnaujinti tarnybinio automobilio aprašą ir tvarką. 4. Du darbuotojai sieks aukštojo išsilavinimo.	Didžiausias leistinas pareigybių skaičius (vnt.)	63	Vaida Balčiūnaitė, direktoriaus pavaduotoja
	Darbuotojų skaičius (žm.), iš jų:	62	Violeta Šukaitienė, VB direktorė
	Administracijos darbuotojų skaičius (žm.)	3	Violeta Šukaitienė, VB direktorė
	Kultūros ir meno darbuotojų skaičius (žm.)	52	Violeta Šukaitienė, VB direktorė
	Nekvalifikuotų darbuotojų skaičius (žm.)	4	Violeta Šukaitienė, VB direktorė
	Kitų darbuotojų skaičius (žm.)	3	Violeta Šukaitienė, VB direktorė
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1.Kvalifikacijos kėlimas organizuojamuose Lietuvos nacionalinės M.Mažvydo bibliotekos ir Šiaulių apskrities P. Višinskio bibliotekos tobulinimosi kursuose; 2. Dalyvavimas Erasmus+ stažuotėse; 3. Kvalifikacijos kėlimas VB organizuojamuose mokymuose ir seminare pagal Radviliškio rajpno savivaldybės kvalifikacijos kėlimo	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	100	Vaida Balčiūnaitė, direktoriaus pavaduotoja
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: 1. Įstaiga planuoja uždirbti lėšas už suteiktas paslaugas ir turto nuomą. 2.Planuojama gauti projektinių lėšų iš įvairių fondų, savivaldybės projektų, savivaldybės prisidėjimo prie Kultūros tarybos projektų, vaikų vasaros stovyklų, neformalaus suaugusiųjų švietimo, gautos paramos ir kitų šaltinių.	Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	4000	Erika Utakienė, vyr.buhalterė
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	20000	Atsakingi už projektus asmenys.

(Pasirašančio asmens pareigos)

(parašas)

(Vardas Pavardė)